



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE II
SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 178 del 09-07-2026

Registro generale n. 534

Oggetto: Disposizione in merito alla rimodulazione degli orari e delle modalità di apertura al pubblico degli uffici del Settore II - Tecnico a decorrere dal 13/07/2026.

IL DIRIGENTE II SETTORE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011”;

ATTESO che:

- con Decreto Sindacale n. 3 del 01/02/2023 e con successivo Decreto Sindacale n. 2 del 29/01/2026 il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 24/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti 2025-2027 e dell’elenco annuale dei lavori per l’anno 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 31/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2026 - 2028 al Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/09/2025, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 447 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP (NaDUP) 2026-2028, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall'Amministrazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 21/01/2026, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 21/01/2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, relativo al coordinamento degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali per l'armonizzazione dei servizi con le esigenze degli utenti;

VALUTATA l'opportunità di rimodulare l'orario di ricevimento al pubblico per contemperare le esigenze di efficienza dell'azione amministrativa interna e di istruttoria tecnica con il diritto all'informazione e all'accesso di cittadini e professionisti;

ACCERTATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento organizzativo ai sensi del citato art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **DI DISPORRE**, per i motivi esposti in narrativa, che a decorrere dal **13 luglio 2026** e fino a successiva modifica o revoca disposta con apposito e successivo provvedimento, gli uffici del Settore II - Tecnico saranno aperti al pubblico secondo le seguenti modalità:
 - **Giorni:** dal Lunedì al Giovedì.
 - **Orario di apertura:** dalle ore 10:00 alle ore 12:00.
 - **Modalità di accesso:** Libero accesso per i cittadini e i professionisti.
2. **DI STABILIRE** che gli utenti potranno concordare appuntamenti mirati al di fuori o all'interno del predetto orario, per la trattazione di pratiche complesse, inoltrando formale richiesta a mezzo email all'indirizzo istituzionale aloisi.emidio@comune.roseto.te.it oppure telefonando al n. 085/89453606 nei giorni e orari di apertura al pubblico;
3. **DI DARE ATTO** che la presente disposizione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e non richiede pertanto il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.
4. **DI INCARICARE** i Responsabili dei Servizi afferenti al Settore II - Tecnico della stretta osservanza e applicazione della presente disposizione, garantendo il presidio degli sportelli e la gestione delle istanze via PEC.
5. **DI DISPORRE** la massima diffusione del presente provvedimento mediante:
 - a) Pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Roseto degli Abruzzi per 15 giorni consecutivi.

- b) Pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".
 - c) Affissione di idonei avvisi informativi presso l'ingresso della sede municipale e dei locali del Settore II.
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Segretario Generale, al Sindaco e al Servizio Risorse Umane per opportuna conoscenza.

Il Dirigente del Settore II
Dott. Ing. Claudio Di Ventura